

Stud. Hilfskraft Event-Betreuung / Öffentlichkeitsarbeit

Die ZARM Fallturm-Betriebsgesellschaft mbH ist verantwortlich für den Betrieb des erdgebundenen Weltraumlabor "Fallturm Bremen", in dem internationale Wissenschaftler Experimente unter Schwerelosigkeit durchführen. Darüber hinaus richtet sie internationale Tagungen und repräsentative Veranstaltungen aus.

Ihre Aufgaben in der Abteilung für Kommunikation:

- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie standesamtlichen Hochzeiten in der Fallturmspitze
- Besucherführungen durch den Fallturm
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit

Folgende Voraussetzungen bringen sie mit:

- Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen und kundenorientiertes Arbeiten zählt zu Ihren Stärken.
- Sie haben ein gepflegtes freundliches Auftreten, sind teamfähig, verlässlich, engagiert und haben ein gutes Auge fürs Detail.
- Sie verfügen über Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau.
- Sie bringen idealerweise erste Erfahrungen im Veranstaltungsbereich (wie z.B. Gästebetreuung oder Gastronomie) mit.
- Sie können ihre Arbeitszeiten flexibel einteilen und haben darüber hinaus die Bereitschaft, auch am Wochenende zu arbeiten.

Wir bieten ein erfahrenes, engagiertes Team und ein spannendes Arbeitsumfeld im Kommunikations- und Eventbereich eines international agierenden Forschungsinstituts.

- Beginn: ab sofort
- Arbeitszeit: ca. 20-40 Stunden flexibel nach Bedarf
- Vergütung: 12,00 EUR pro Std.

Bei Interesse senden Sie Ihre Kurzbewerbung bitte per E-Mail an:

Dr. Lucie-Patrizia Arndt

ZARM FAB mbH | Am Fallturm 2 | 28359 Bremen

Tel.: 0421/218-57817 | E-Mail: Lucie-Patrizia.Arndt@zarm.uni-bremen.de

www.zarm.uni-bremen.de